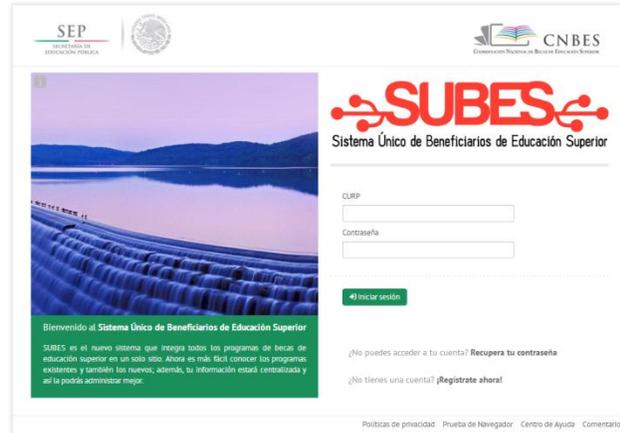


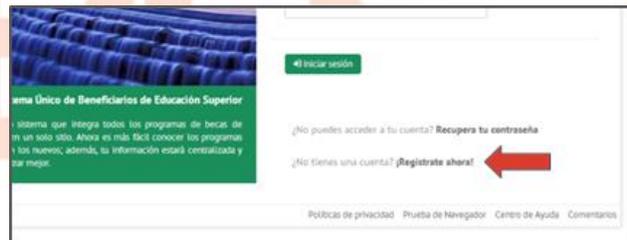
REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Pasos:

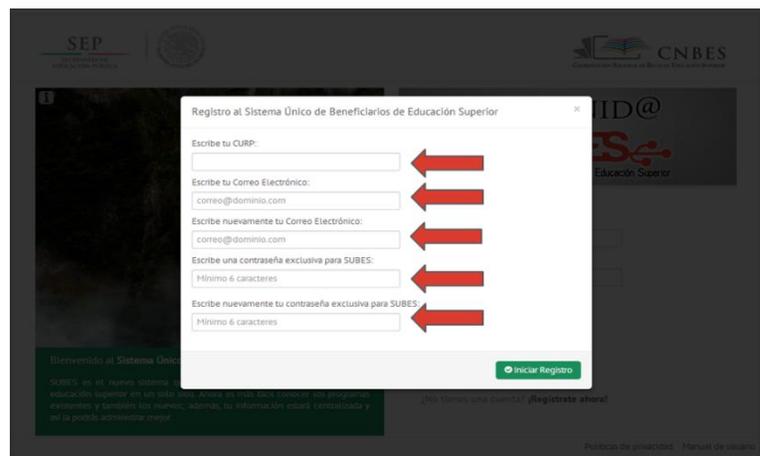
1. Ingresa a www.subes.sep.gob.mx



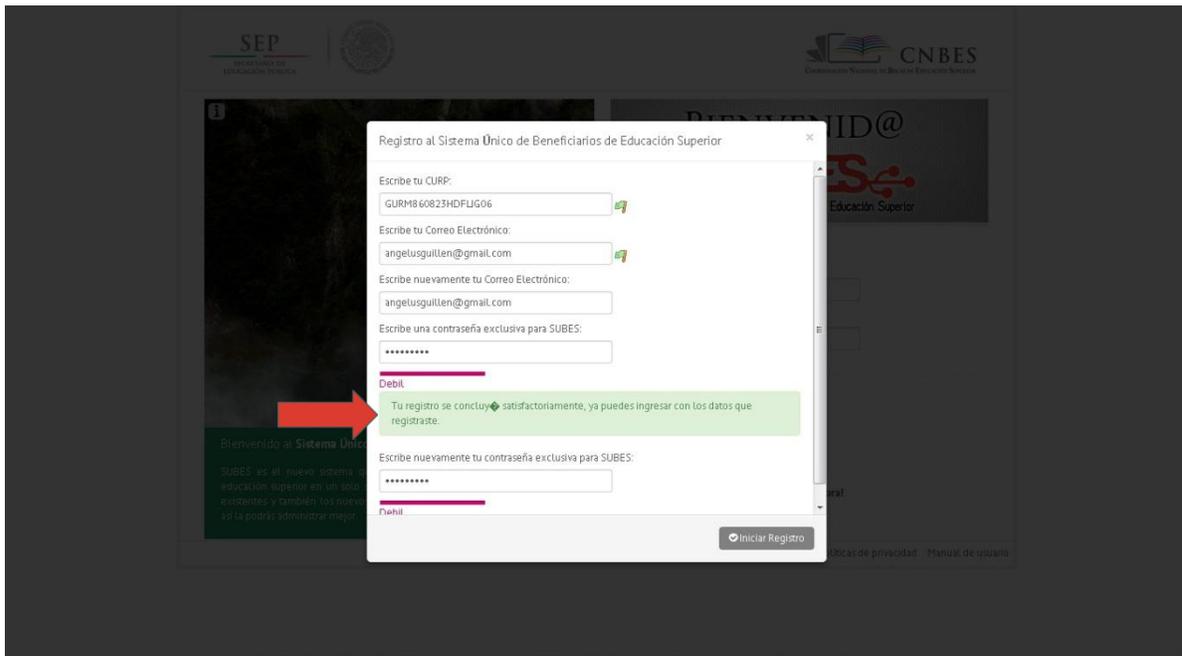
2. En la ventana de inicio de sesión hay tres opciones:
 - a. Iniciar sesión (si se ha registrado anteriormente)
 - b. Recuperar contraseña
 - c. ¡Regístrate ahora!
3. Selecciona "¡Regístrate ahora!"



4. Escribe tu Clave Única de Registro de Población (CURP). Si no cuentas con ella, la puedes consultar en <http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>
5. Proporciona la dirección de tu correo electrónico. Asegúrate de que esté bien escrito.
6. Genera una contraseña, preferentemente una palabra que te sea fácil de recordar pues ingresarás más adelante al sistema y se te requerirá de nuevo.



7. Tu registro se concluyó satisfactoriamente, ingresa con tu CURP y contraseña registrados.

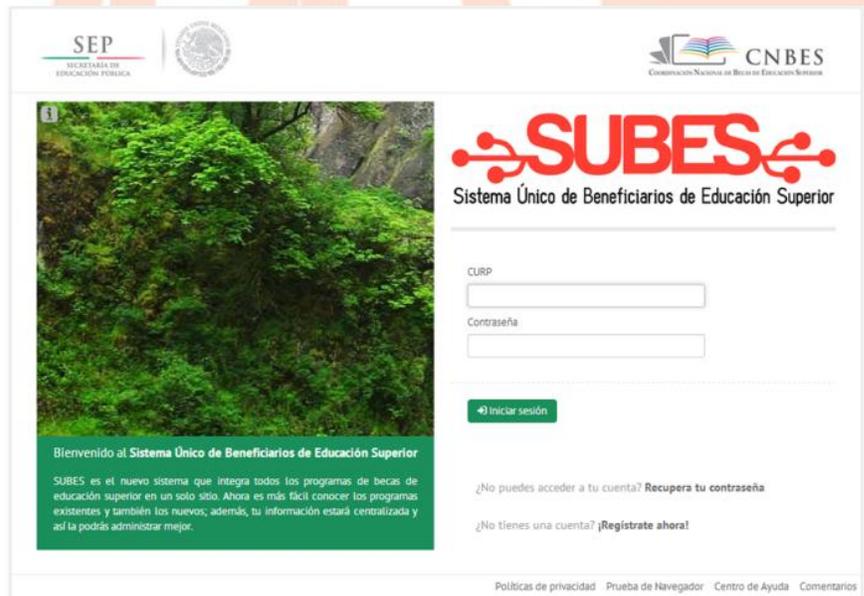


The image shows a registration confirmation dialog box titled "Registro al Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior". The dialog contains the following fields and messages:

- Field: "Escribe tu CURP:" with value "GURM860823HDFUG06".
- Field: "Escribe tu Correo Electrónico:" with value "angelusgullen@gmail.com".
- Field: "Escribe nuevamente tu Correo Electrónico:" with value "angelusgullen@gmail.com".
- Field: "Escribe una contraseña exclusiva para SUBES:" with masked characters "*****".
- Field: "Escribe nuevamente tu contraseña exclusiva para SUBES:" with masked characters "*****".
- Message: "Tu registro se concluyó satisfactoriamente, ya puedes ingresar con los datos que registraste." (highlighted in green).
- Buttons: "Iniciar Registro" and "Iniciar Sesión".

A red arrow points from the confirmation message to the "Iniciar Registro" button.

8. En una pestaña nueva se abrirá el portal del SUBES.



The image shows the login portal for the SUBES system. The page features the logos of SEP (Secretaría de Educación Pública) and CNBES (Comisión Nacional de Becas de Educación Superior). The main heading is "SUBES Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior".

The login form includes the following elements:

- Field: "CURP" with a text input box.
- Field: "Contraseña" with a text input box.
- Button: "Iniciar sesión" (highlighted in green).
- Links: "¿No puedes acceder a tu cuenta? Recupera tu contraseña" and "¿No tienes una cuenta? ¡Regístrate ahora!".
- Footer: "Políticas de privacidad", "Prueba de Navegador", "Centro de Ayuda", "Comentarios".

9. Ingresa tu CURP y la contraseña que generaste. Da click en "iniciar sesión"

10. Se abrirá tu perfil del SUBES, del lado izquierdo aparecerán varias pestañas que son las secciones del sistema (Inicio, Información personal, Información escolar, Mensajes, Historial de pagos, Atención ciudadana, Solicitudes de beca, Archivos enviados, Configuración, Cerrar sesión).

11. En la sección “Información personal” el sistema te guiará mediante campos en los cuales ingresarás los datos que se te requiera, tales como la entidad federativa donde vives, entre otros.

Secciones

12. Una vez terminados los campos de la información de tu domicilio, guarda tu información con el botón “Actualizar”. El sistema te llevará a la segunda parte de tu información personal, se te pedirá tu nombre completo y otros datos. Guárdalo con el botón “Actualizar”.

Miguel Angel Cruz Martínez
CUHM50615DHCRK600
Estudiante

Información Básica

Importante! Debes completar toda la información que se te solicita; será necesaria para evitar inconvenientes en tu proceso de solicitud de beca.

CURP	Entidad Federativa de Nacimiento
Nombre(s)	Número de integrantes en el hogar
Apellido Paterno	Ingreso total mensual
Apellido Materno	Estado Civil
Fecha de Nacimiento	Teléfono Fijo con Lada local
Nacionalidad	Teléfono Celular (10 números)

Actualizar

13. En la pestaña “información escolar” el sistema te mostrará algunos datos como la entidad federativa en la que se ubica tu escuela, así como el semestre en el que estás inscrito, tu matrícula y promedio. Esta información es cargada por tu institución y es necesaria para poder realizar solicitudes de beca, por lo que es importante que ésta sea correcta. Si esta información no se encuentra cargada o presenta algún error, comunícate con tu institución educativa para que realice las correcciones.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

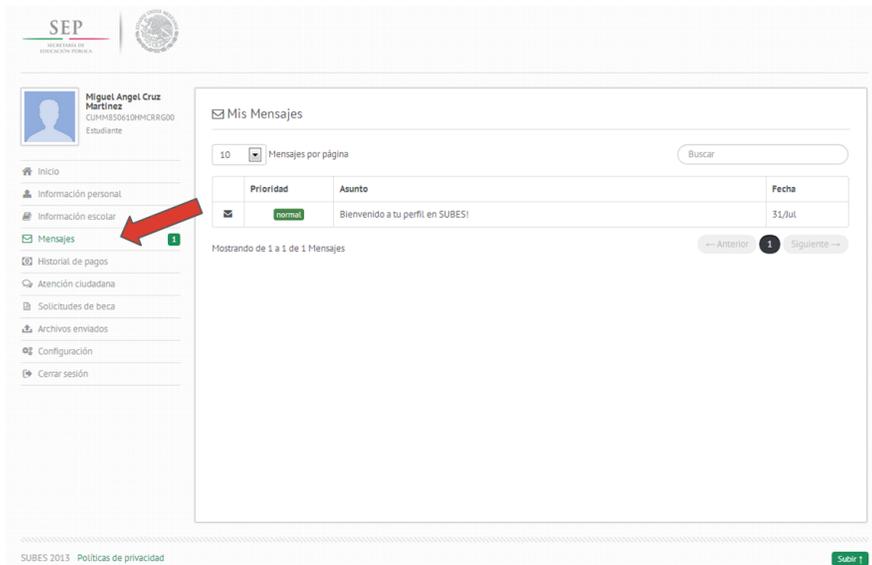
Carlos Enrique Torres Méndez
TDAHCIB0807HEB2R002
Estudiante

Datos escolares
*Todos los campos son obligatorios

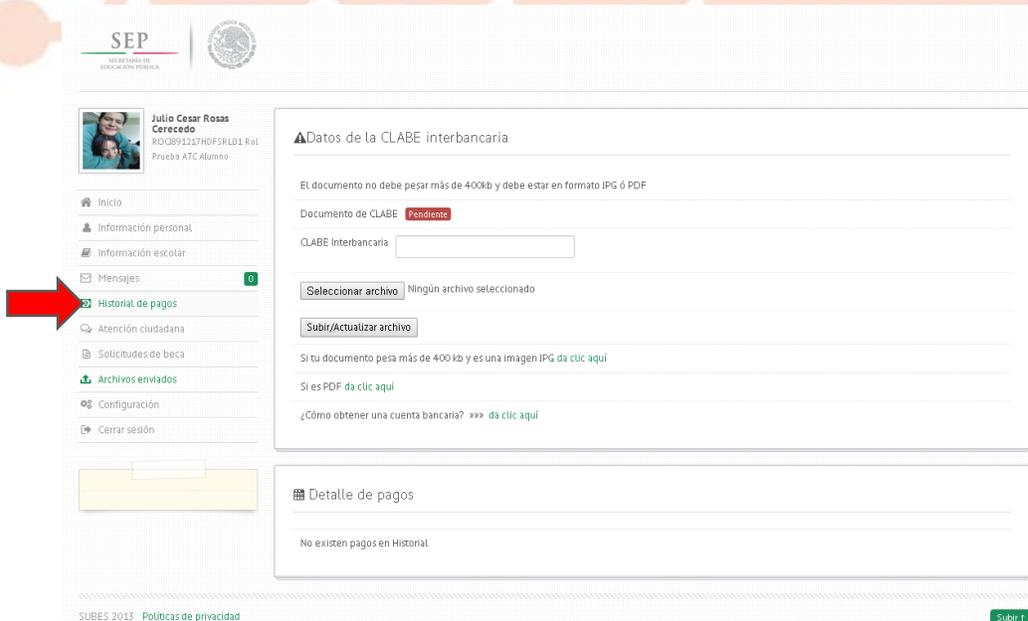
Entidad Federativa	MEXICO
Municipio	Chalco
Institución	TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
Plantel	TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
Nombre de la carrera	INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONAL
Matrícula	458512
Promedio general	90.02
Promedio del ciclo anterior	89.72
Regular	SI
Tipo de periodo	SEMESTRE
Total períodos	9
Período actual	9

SUBES 2013 Políticas de privacidad **Subir**

14. En la sección de “Mensajes” te enviaremos avisos con información importante relacionada a convocatorias, solicitudes y pagos. Te invitamos a estar pendiente de esta sección ya que constantemente te enviaremos información.



15. En la pestaña “Historial de pagos” el sistema te mostrará dos apartados, uno para subir tu CLABE interbancaria y otro para el histórico de pagos realizados a tu cuenta bancaria.



16. Es necesario cargar tu CLABE interbancaria de 18 dígitos, y cargar con ella el comprobante bancario donde se muestre la institución bancaria que expide la cuenta, nombre del titular y CLABE interbancaria, éstos pueden ser contrato o estado de cuenta.

17. Una vez que ingreses tu CLABE interbancaria y seleccionaste el archivo (comprobante bancario), presiona **Subir/Actualizar archivo** . El sistema mostrará la CLABE y el documento dados de alta en el sistema.

18. En el apartado de “historial de pagos” se muestran los pagos realizados en tu cuenta, así como la fecha, la caducidad del pago, tu institución bancaria y el tipo de pago realizado.

📅 Detalle de pagos

Cantidad	Fecha Inicio	Fecha Caducidad	Fecha Cobro	Banco	Tipo Pago
4,500.00	27/12/2013	10/01/2020	14/01/2014	Banamex	Referencia
4,500.00	27/01/2014	21/02/2020		Banamex	Referencia

19. En la sección “Atención ciudadana”, observamos que ésta se divide en tres secciones: **Nuevo Ticket, Mensajes y Mi historial de Incidencias.**

The screenshot displays the user interface for the Secretaría de Educación Pública (SEP). The user profile for Jose Alberto Sanchez Escalona is visible. A red arrow points to the 'Atención ciudadana' option in the navigation menu. The main content area shows the 'Nuevo Ticket' form, which includes a dropdown for 'Convocatoria', a dropdown for 'Tema', and a text input for 'Titulo del Ticket'. A message box on the right indicates 'Mensajes'.

Nuevo Ticket

Mensajes

The screenshot shows two main sections of a web application. The top section, titled 'Nuevo Ticket', is a form for creating a new ticket. It includes a header with a warning icon and the text '¿Tienes alguna pregunta o dudas. Contactarnos?'. Below this, there is a paragraph of instructions: 'Para hacerlo selecciona de los menús siguientes la opción que requieras, y envía tu mensaje.' The form contains four dropdown menus: 'Convocatoria', 'Tema', 'Subtema', and 'Titulo del Ticket'. A text area for the ticket details is labeled 'Por favor explica a detalle tu problema, incluye los elementos que consideres necesarios. Máximo 200 caracteres.' and shows '200 caracteres restantes.' at the bottom. A green 'Enviar Ticket' button is at the bottom right. A note at the bottom states: 'NOTA: Para enviar un nuevo ticket no debes tener abierto uno con el mismo tema y subtema.' The bottom section, titled 'Mi Historial de Incidencias', displays a table of tickets. The table has columns for 'Convocatoria', 'Asunto', 'Fecha', 'N° Ticket', 'Estado', and 'Mensajes sin leer'. Three rows are visible, each with a blue 'asignado' status.

Convocatoria	Asunto	Fecha	N° Ticket	Estado	Mensajes sin leer
BECAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE POSGRADO, etapa 2	00000	18/Dec/2015	1040599	asignado	0
BECAS DE MANUTENCIÓN PARA LAS HIJAS Y LOS HIJOS DE MILITARES DE LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS CICLO ESCOLAR 2015-2014	0000000	18/Dec/2015	1040598	asignado	0
AGUASCALIENTES	PRUEBA DE MENSAJES SIN LEER	18/Dec/2015	1040597	asignado	0

Mi Historial de Incidencias

20. En el apartado “Nuevo Ticket”, se envían las consultas al área de Atención Ciudadana. Es necesario llenar todos los campos. Los campos requeridos son: **Convocatoria**, **Tema**, **Subtema**, **Titulo del Ticket** y **Detalle del problema**.

21. Si algún campo se deja vacío, el sistema mandará una alerta y resaltará los campos que aún se encuentran vacíos.

Información

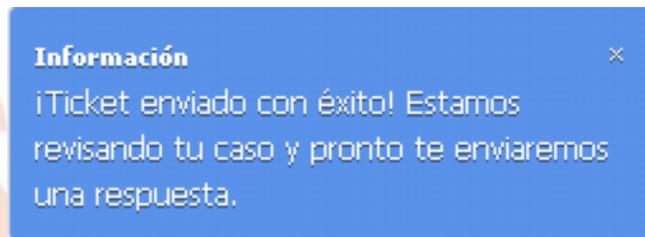
Los campos marcados son requeridos.

22. Los campos de **Convocatoria**, **Tema** y **Subtema** son catálogos precargados, los cuales indican la convocatoria a la que irán dirigidas las dudas, así como el tema y subtema del ticket.

23. El **Título del Ticket** es un campo de texto, en éste se hará una breve descripción del tema al cual va enfocado el ticket.

24. El **Detalle del problema**, al igual que el Título del Ticket, es un campo de texto, en éste explicaremos a detalle el problema por el cual se levantará el ticket.

25. Al terminar de llenar los campos, presionar . Una vez que se envía el ticket, el sistema alerta de envío exitoso y éste pasa a la sección de **Mi historial de Incidencias**.



26. En el apartado de “Mi historial de Incidencias” está el historial de tickets enviados al área de Atención Ciudadana; se muestra el estatus de cada ticket así como su información básica para dar seguimiento al mismo.

Convocatoria	Asunto	Fecha	N° Ticket	Estado	Mensajes sin leer
UNAM	QUE DOCUMENTOS SON REQUERIDOS	11/Feb/2014	1040602	enviado	0
BECAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE POSGRADO, etapa 2	COMO CANCELO MI SOLICITUD	18/Dec/2013	1040599	asignado	1
BECAS DE MANUTENCIÓN PARA LAS HIJAS Y LOS HIJOS DE MILITARES DE LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS CICLO ESCOLAR 2013-2014	QUE DOCUMENTOS SON REQUERIDOS	18/Dec/2013	1040598	resuelto	0
AGUASCALIENTES	CUANDO INICIA LA CONVOCATORIA	18/Dec/2013	1040597	resuelto	0

27. En el historial se muestra la **Convocatoria** a la que pertenece el ticket, el **Asunto**, la **Fecha** en la que se abrió el ticket, el **Número de ticket**, el **Estado** del ticket (**enviado, asignado, resuelto**) y el número de **Mensajes sin leer** (respuestas del área de Atención Ciudadana).

Estado	Descripción
Enviado	El ticket se envió al área de Atención Ciudadana, pero aún no ha sido atendido.
Asignado	El ticket se envió al área de Atención Ciudadana y ya está siendo atendido.
Resuelto	El ticket fue atendido satisfactoriamente y cerrado por el estudiante .

28. Al presionar una de las filas en la sección **Mi Historial de Incidencias** de un ticket se habilitará la sección de **Mensajes**.

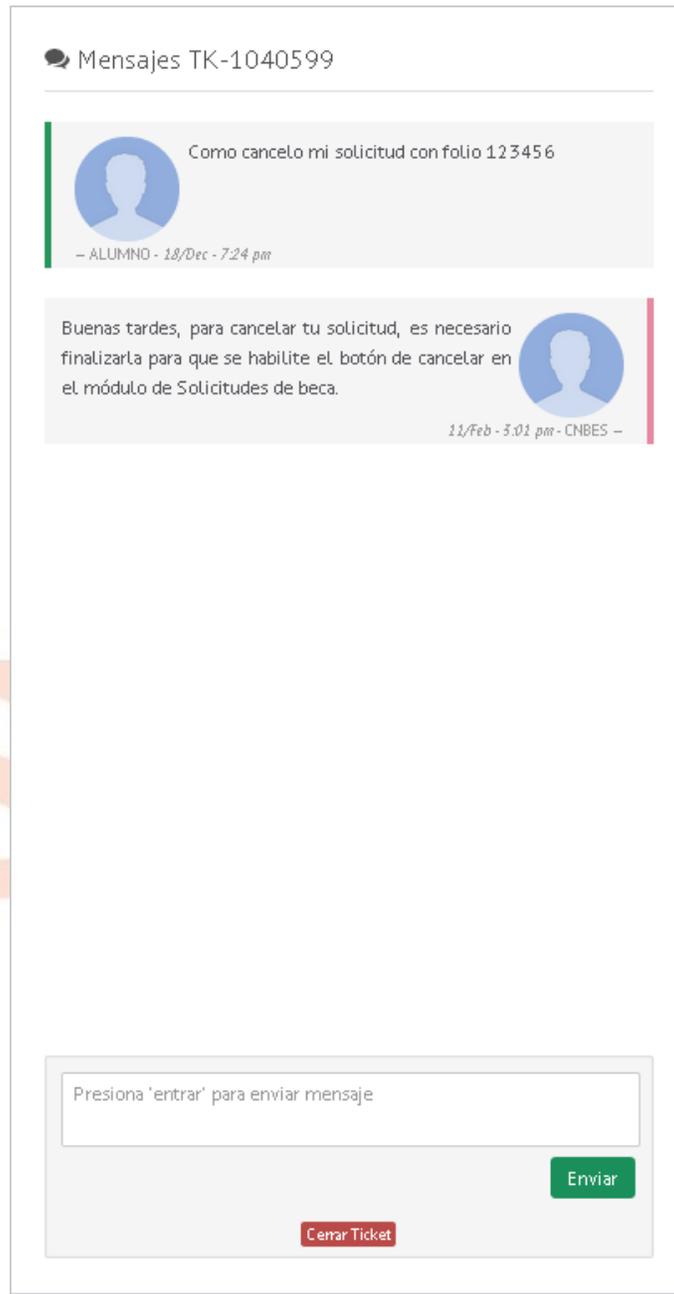
⊙ Mi Historial de Incidencias

Convocatoria	Asunto	Fecha	Nº Ticket	Estado	Mensajes sin leer
UNAM	QUE DOCUMENTOS SON REQUERIDOS	11/Feb/2014	1040602	enviado	0
BECAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE POSGRADO, etapa 2	COMO CANCELO MI SOLICITUD	18/Dec/2013	1040599	asignado	1
BECAS DE MANUTENCIÓN PARA LAS HIJAS Y LOS HIJOS DE MILITARES DE LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS CICLO ESCOLAR 2013-2014	QUE DOCUMENTOS SON REQUERIDOS	18/Dec/2013	1040598	resuelto	0
AGUASCALIENTES	CUANDO INICIA LA CONVOCATORIA	18/Dec/2013	1040597	resuelto	0

29. En la sección **Mensajes** se muestran los mensajes enviados por el estudiante y por el personal de Atención Ciudadana. Una vez que se escribe el mensaje presionar **Enviar**; el sistema enviará una alerta si el mensaje está vacío.

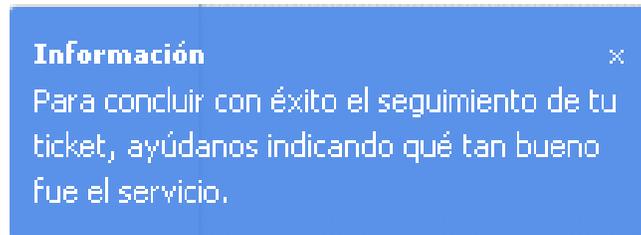


30. Si el mensaje se envió con éxito, aparecerá en la sección de **Mensajes**.

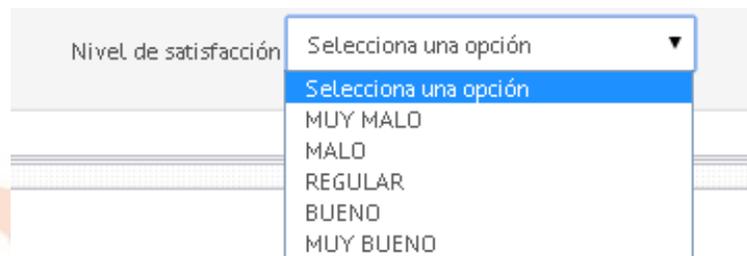


31. Una vez que el alumno considera que se le ha dado una respuesta oportuna por parte del personal de Atención Ciudadana, es necesario **cerrar el ticket** ya que de no hacerlo **no se podrán abrir nuevos tickets** con los mismos temas.

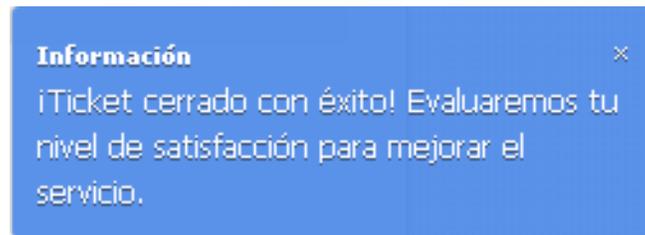
32. Para cerrar un ticket es necesario abrir la sección **Mensajes**, en la parte inferior del área de conversación se encuentra el botón **Cerrar Ticket**, al presionarlo, el sistema manda una alerta.



Y se habilita una sección en la cual tendremos que elegir el nivel de satisfacción de acuerdo al servicio ofrecido por el personal de Atención Ciudadana.



33. Una vez elegido el **Nivel de Satisfacción**, habrá sido cerrado el ticket y el sistema mandará la alerta de notificación.



Nota: Es importante cerrar todos los tickets, ya que con esto podrás enviar nuevos tickets y con los niveles de satisfacción se podrá analizar y hacer mejoras en el servicio.

34. En la sección "Solicitudes de beca", el sistema te desplegará un catálogo de becas. Dando click en cada una de las opciones podrás acceder a la convocatoria de la beca y revisar cuáles son los requisitos que necesitas para ser candidato al apoyo.

Antonio Baruch Cuevas Ortiz
CUGA790534HDFVRN00
Estudiamta

Mis Solicitudes

Programa	Vigencia	Estatus
SERVICIO SOCIAL	2013/2014	Solicitud en Captura
EXCELENCIA	2013/2014	Solicitud Cancelada

Programas Disponibles

PRONABES
Programa Nacional de Becas y Financiamiento
Apoyo para que jóvenes universitarios puedan continuar y concluir sus estudios de educación superior.

PRONABES

- Compatibilidad con otras becas
- Detalles del programa
- Selección Convocatoria:

Solicitar esta beca

BECA DE CAPACITACIÓN DOCENTES
Apoyo a docentes para la realización de actividades de investigación científica.

CAPACITACIÓN DOCENTES

Monto total: \$9000

- Compatibilidad con otras becas
- Detalles del programa

Solicitar esta beca

BECA DE CAPACITACIÓN ALUMNOS
Apoyo a estudiantes para la realización de actividades de investigación científica.

CAPACITACIÓN ESTUDIANTES

Monto total: \$9000

- Compatibilidad con otras becas
- Detalles del programa

Solicitar esta beca

35. Una vez que elijas una beca, oprime en la opción "solicitar esta beca".

Antonio Baruch Cuevas Ortiz
CUGA790534HDFVRN00
Estudiamta

Mis Solicitudes

Programa	Vigencia	Estatus
SERVICIO SOCIAL	2013/2014	Solicitud en Captura
EXCELENCIA	2013/2014	Solicitud Cancelada

Programas Disponibles

PRONABES
Programa Nacional de Becas y Financiamiento
Apoyo para que jóvenes universitarios puedan continuar y concluir sus estudios de educación superior.

PRONABES

- Compatibilidad con otras becas
- Detalles del programa
- Selección Convocatoria:

Solicitar esta beca

BECA DE CAPACITACIÓN DOCENTES
Apoyo a docentes para la realización de actividades de investigación científica.

CAPACITACIÓN DOCENTES

Monto total: \$9000

- Compatibilidad con otras becas
- Detalles del programa

Solicitar esta beca

BECA DE CAPACITACIÓN ALUMNOS
Apoyo a estudiantes para la realización de actividades de investigación científica.

CAPACITACIÓN ESTUDIANTES

Monto total: \$9000

- Compatibilidad con otras becas
- Detalles del programa

Solicitar esta beca

36. En la parte superior “Mis solicitudes” se indicarán las becas que has solicitado.

Antonio Baruch Cuevas Ortiz
CIDA790531HDRV/RM02
Estudiante

Mis Solicitudes

Programa	Vigencia	Estatus
SERVICIO SOCIAL	2013/2014	Solicitud en Captura
EXCELENCIA	2013/2014	Solicitud Cancelada

Programas Disponibles

PRONABES
Programa Nacional de Becas y Financiamiento
Apoyo para que jóvenes universitarios puedan continuar y concluir sus estudios de educación superior.
Monto total: \$9000
Compatibilidad con otras becas
Detalles del programa
Selección Convocatoria: Selecciona
Solicitar esta beca

BECA DE CAPACITACION DOCENTES
Apoyo a docentes para la realización de actividades de investigación científica.
Monto total: \$9000
Compatibilidad con otras becas
Detalles del programa
Solicitar esta beca

BECA DE CAPACITACION ALUMNOS
Apoyo a estudiantes para la realización de actividades de investigación científica.
Monto total: \$9000
Compatibilidad con otras becas
Detalles del programa
Solicitar esta beca

37. El sistema arrojará un cuestionario de estudio socio-económico.

CNBES
COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre: CARLOS ENRIQUE TORRES MENDEZ Curp: TOMC680807HMNR/R02

Perfil Cerrar sesión

Datos del domicilio Datos de la escuela Datos relativos a becas y apoyos Expectativas escolares y laborales Antecedentes laborales y personales Datos relativos al hogar

Datos relativos a la vivienda

Información del domicilio

¿El domicilio donde radicas mientras estudias es el mismo donde vive tu familia? SI NO

Atrás Guardar

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.
Necahualcoyotl #127, piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06500, México D.F.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Te recomendamos actualizar tu navegador a la última versión

- Datos del domicilio
- Datos de la escuela
- Datos relativos a becas y apoyos
- Esperativas escolares y laborales
- Antecedentes laborales y personales
- Datos relativos al hogar

Datos relativos a la vivienda

Información del domicilio

¿El domicilio donde radicas mientras estudias es el mismo donde vive tu familia? SI NO

Domicilio estudiantil

Calle, avenida, callejón, cametera, camino, boulevard o kilómetro

Número exterior

Número interior

Código postal

Verificar C.P.

Entidad federativa

Municipio

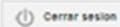
Localidad

Atrás

Guardar



Nombre: CARLOS ENRIQUE TORRES MENDEZ Curp: TOMC880807HMNRNR02



- Datos del domicilio **Datos de la escuela** Datos relativos a becas y apoyos Expectativas escolares y laborales Antecedentes laborales y personales
- Datos relativos al hogar Datos relativos a la vivienda

Información de la escuela

Nivel educativo de tu programa o carrera ¿Actualmente cursas el primer periodo del plan de estudios tu carrera? SÍ NO¿Cuántos periodos escolares te faltan para graduarte? La escuela donde cursaste la mayor parte de tus estudios de bachillerato (preparatoria, vocacional o equivalente) es: Pública Privada¿Has concluido estudios de licenciatura o cuentas con título profesional? SÍ NO¿Alguna vez has visitado el portal de la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior o BECA-SEP? SÍ NOSi tomaras el transporte público (autobús, microbús, pesero, metro, taxi, metrobús o similar, etc.), ¿cuánto tiempo tardarías en llegar desde tu vivienda a tu universidad? Horas: Minutos: ¿Cómo te transportas a la institución donde estudias o estudiarás? ¿Cuál es el principal medio de transporte que utilizas para trasladarte a la institución donde estudias o vas a estudiar? Para ir de tu vivienda a la institución donde estudias o estudiarás, ¿cambias de entidad federativa? SÍ NONormalmente, ¿cuánto gastas al día en transporte? PesosNormalmente, ¿cuánto gastas al día en comida? Pesos[Atrás](#)[Guardar](#)

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

Nezahualcoyotl #127, piso 3, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06290, México D.F.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

- Datos del domicilio
 - Datos de la escuela
 - Datos relativos a becas y apoyos**
 - Expectativas escolares y laborales
 - Antecedentes laborales y personales
- Datos relativos al hogar Datos relativos a la vivienda

Información relativa a becas y apoyos

¿Actualmente recibes otro tipo de beca o apoyo para cursar tus estudios de educación superior? SÍ NO

¿Alguna vez has tenido que suspender tus estudios por 6 meses o más debido a problemas económicos? SÍ NO

¿Has estado becado anteriormente ya sea en primaria, secundaria, preparatoria o bachillerato? SÍ NO

¿Tu hogar recibe o ha recibido ayuda económica de algún familiar o pariente que viva en el extranjero? SÍ NO

Información relativa a la familia

¿Tu familia es beneficiaria del Programa OPORTUNIDADES? SÍ NO

¿Fui beneficiario del Programa Jóvenes con Oportunidades? SÍ NO

¿Cómo te enteraste de la beca que estás solicitando?

- Escuela
- Familiares o amigos
- Radio
- Televisión
- Página CNEES
- Internet
- Otro (especificar)

Antes de iniciar tu carrera, ¿sabías de este programa de becas? SÍ NO

¿Cuál fue la razón más importante para solicitar la beca? Ayudar en el gasto familiar ▼

Si obtienes la beca, ¿para qué te serviría?

- Pago de colegiatura
- Pago de útiles escolares (libros y papelería)
- Pago de transporte a institución
- Ayuda gasto familiar
- Otro

[Atrás](#)

[Guardar](#)

Datos del domicilio Datos de la escuela Datos relativos a becas y apoyos **Expectativas escolares y laborales**

Antecedentes laborales y personales Datos relativos al hogar Datos relativos a la vivienda

Expectativas escolares y laborales

De 1 a 10, donde 1 es nada probable y 10 es completamente probable, ¿qué tan seguro estás de terminar tu carrera?

¿Qué piensas hacer cuando termines tu carrera?

¿Hasta qué nivel de educación esperas estudiar?

En una escala de 1 a 10, donde 1 es nada probable y 10 es completamente probable, ¿cuán seguro estás de que aceptarás tu carrera al graduarte?

¿Has pensado migrar o abandonar la localidad en donde resides en busca de trabajo al terminar tu carrera?

- ¿Qué tomaste en cuenta para elegir la institución en la que estudias o estudiarás al nivel superior? (Puedes seleccionar más de una opción)
- Es la que más me gustó
 - Es la única donde ingradan la carrera que quiero
 - Aquí me aceptaron (con mis antecedentes académicos)
 - Es la que me quedaba más cerca

Datos relativos a la vivienda

Información del Hogar

¿Cuántas personas viven en tu hogar?

¿Cuántos contribuyen al ingreso o gasto de tu hogar?

¿Eres el jefe de tu hogar? Sí NO

El jefe del hogar es tu:

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Sexo: Hombre Mujer

Edad:

¿Cuál es el último grado que el jefe del hogar pasó (aprobó) en la escuela?

¿A qué se dedica el jefe del hogar?



Antecedentes laborales y personales

Actualmente vives con:

¿Tienes hijos o dependientes económicos? SÍ NO

¿Trabajas o haces alguna actividad que ayude al gasto del hogar? SÍ NO

Tienes algún tipo de:

Discapacidad para ver o debilidad visual SÍ NO

Discapacidad para oír o utilizas un aparato auditivo SÍ NO

Discapacidad para hablar o mudez SÍ NO

Discapacidad de la comunicación o comprensión del lenguaje SÍ NO

Discapacidad de las extremidades SÍ NO

Otro tipo de discapacidad no especificada SÍ NO

¿Provienes de alguna comunidad indígena? SÍ NO

¿Hablas algún dialecto o lengua indígena? SÍ NO

¿Cuánto tiempo pasó entre que terminaste la preparatoria y entraste a la universidad? Mes(es)

Durante este periodo, ¿realizaste alguna actividad académica? SÍ NO

Durante este periodo, ¿realizaste alguna ocupación u oficio que generara ingresos? SÍ NO

¿Trabajas? SÍ NO

¿Has vivido en el extranjero? SÍ NO

¿En qué entidad vivías cuando estudiabas el último año del bachillerato? En otro estado o municipio Donde vivo

¿Utilizas lentes? SÍ NO

¿Utilizas algún tipo de prótesis y/o auxiliares (bastones, perros, aparatos para la sordera, etc.)? SÍ NO

¿Tienes alguna enfermedad crónica (como diabetes, obesidad, cáncer, enfermedades cardiovasculares, etc.)? SÍ NO

Abra

Guardar

Describe a tu familia

Familiar

1

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Sexo: Hombre Mujer

Edad

¿A qué se dedica esta persona?

¿Esta persona aporta recursos monetarios al gasto familiar? Sí NO

¿Cuánto dinero aporta al gasto familiar?

Atrás

Guardar

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

Nezahualcóyotl #127, piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06990, México D.F.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBES

Datos relativos a la vivienda

Información relativa a la vivienda

La vivienda donde vive tu familia es:

¿De qué material es la mayor parte del techo de la vivienda?

¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de la vivienda?

¿De qué material es la mayor parte del piso de la vivienda?

¿Esta vivienda tiene un área sólo para cocinar? SÍ NO

¿Cuántos cuartos se usan para dormir, sin contar pasillos?

¿Cuántos cuartos tiene en total la vivienda contando la cocina? (no cuentes ni pasillos ni baños)

¿Cuántos baños tiene la vivienda?

La vivienda tiene:

¿De dónde obtiene principalmente la vivienda el agua para beber?

¿Cuántos focos hay en la vivienda?

En esta vivienda tienen:

¿Este servicio sanitario lo comparten con otra vivienda? SÍ NO

La vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a

¿Hay luz eléctrica en la vivienda? SÍ NO

El combustible que usan para cocinar es

En esta vivienda tiene:

Estufa de gas SÍ NO

Estufa de leña o carbón con chimenea SÍ NO

Tinaco SÍ NO

Calentador de agua (boiler) SÍ NO

Cisterna o aljibe SÍ NO

Regadera SÍ NO

Medidor de luz SÍ NO

Televisión SÍ NO

Pantalla Plana (plasma, LCD, LED, etc) SÍ NO

Aparatos electrónicos (radio, videocasetera, dvd, etc) SÍ NO

Laptop SÍ NO

Acceso a internet SÍ NO

Computadora SÍ NO

Ipad SÍ NO

Ipod SÍ NO

Automóvil o camioneta SÍ NO

Motos, camiones o cualquier tipo de vehículo motorizado (excepto automóvil) SÍ NO

Lavadora y/o secadora SÍ NO

Estufa eléctrica SÍ NO

Refrigerador SÍ NO

Horno de microondas SÍ NO

Aparatos electrodomésticos (licuadora, plancha, tostador, etc.) SÍ NO

Servicio de televisión de paga SÍ NO

Animales de granja (caballos, mulas, burros, puercos, borregos, etc.) SÍ NO

Bicicleta SÍ NO

¿Cuántas personas de tu hogar, incluyendote, cuentan con teléfono celular?

[Atrás](#) [Guardar](#)

38. Contesta los campos del cuestionario, por favor, no olvides dar click en “guardar” en cada sección del cuestionario.

Expectativas escolares y laborales

De 1 a 10, donde 1 es nada probable y 10 es completamente probable, ¿qué tan seguro estás de terminar tu carrera?

¿Qué piensas hacer cuando termines tu carrera?

¿Hasta qué nivel de educación esperas estudiar?

En una escala de 1 a 10, donde 1 es nada probable y 10 es completamente probable, ¿cuán seguro estás de que ejercerás tu carrera al graduarte?

¿Has pensado migrar o abandonar la localidad en donde resides en busca de trabajo al terminar tu carrera?

¿Qué tomaste en cuenta para elegir la institución en la que estudias o estudiarás el nivel superior? (Puedes seleccionar más de una opción)

- Es la que más me gustó
- Es la única donde imparten la carrera que quería
- Aquí me aceptaron (con mis antecedentes académicos)
- Es la que me quedaba más cerca

[Atrás](#) [Guardar](#)

39. **Puedes interrumpir la contestación** de tu cuestionario, cerrar la sesión y volver más adelante; el sistema guardará tus datos e información que proporciones.

40. Adjunta los documentos que el sistema te solicite. Recuerda que deben estar previamente guardados en tu PC o memoria USB en formato PDF, JPG o JPEG; deben pesar menos de 400 KB. Puedes revisar cuáles son los documentos que se te pedirá que adjuntes en la convocatoria completa de la beca que seleccionaste.

The screenshot shows the SEP (Secretaría de Educación Pública) student portal. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Información personal', 'Información escolar', 'Mensajes', 'Historial de pagos', 'Atención ciudadana', 'Solicitudes de beca', 'Archivos enviados', 'Configuración', and 'Cerrar sesión'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Archivos Pendientes de Enviar', contains a table with columns for 'Documento', 'Fecha Límite', 'Programa', and 'Estado', and a message stating 'No tienes archivos pendientes por enviar'. The right panel, titled 'Enviar Archivo', features a search bar for 'Carta de Bajos recursos', a large dashed box for file uploads with a cloud icon and the text 'arrastra y suelta una imagen o Busca en el equipo', and a 'Mis Archivos' section at the bottom.

Carlos Enrique Torres Mendez
T01HC3000704H04NR02
Estudiante

- Inicio
- Información personal
- Información escolar
- Mensajes
- Historial de pagos
- Atención ciudadana
- Solicitudes de beca
- Archivos enviados
- Configuración
- Cerrar sesión

Mis Archivos

Documento: Carta de Bajos recursos
Programa: PRONABES
Enviado: 06/Aug

Documento: Comprobante de Titulación
Programa: PRONABES
Enviado: 06/Aug

Documento: Carta de liberación de servicio
Programa: PRONABES
Enviado: 02/Aug

Documento: Comprobante de Inscripción
Programa: VINCULACION
Enviado: 28/Jun

Documento: Comprobante de Calificaciones (KARDEX)
Programa: PRONABES
Enviado: 21/Jun

Documento: Carta de aceptación de estadia
Programa: VINCULACION
Enviado: 20/Jun

Importante!
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus quis erat dui, quis purus.

41. Al terminar de adjuntar los documentos, deberás regresar a la sección “Solicitudes a beca” y dar click en el botón “imprimir acuse”.

¡Atención! Si presionas cancelar BECA, no podrás volver a solicitarla.

www.subes.sep.gob.mx/perfil/solicitudes/

SEP

Julio Cesar Pizarro Carcedo
E00811297402
Estudiante

Mensaje de la página www.subes.sep.gob.mx: ¿Desea cancelar la solicitud? Una vez cancelada, no podrás volver a solicitar esta beca aunque hayas impreso tu acuse.

Mis Solicitudes

Programa	Vigencia	Estado
PRONABES MEXICO	2013/2014	Solicitud Finalizada Cancelar Solicitud Imprimir Acuse
YUCATAN	2013/2014	Solicitud Cancelada

Programas Disponibles

BECA DE CAPACITACIÓN DOCENTES

Apoyo a docentes para la realización de actividades de investigación científica.

BECA DE CAPACITACIÓN ALUMNOS

Apoyo a estudiantes para la realización de actividades de investigación científica.

BECA DE EXCELENCIA

Apoyo a estudiantes con promedio de 10.

42. Obtendrás tu “Acuse de Registro del Aspirante” el cual deberás guardar e imprimir. Con esto has terminado el proceso de registro de solicitud.

ACUSE DE REGISTRO DEL ASPIRANTE

Estimado estudiante:

Ahora que has terminado de llenar tu solicitud de beca, se te informa que será valorada por el Comité de Becas respectivo, con la finalidad de poder determinar si cumples con los requisitos de elegibilidad y si puedes ser beneficiario de la misma. También te informamos que esta solicitud será tu comprobante para poder continuar tu trámite, aclarando que, el simple hecho de haber completado esta solicitud no te otorga el beneficio de ser becario. Te sugerimos estar al pendiente de la publicación de los resultados en las fechas que se establecen en la convocatoria del programa y te deseamos la mejor de las suertes.

Cédula de Inscripción			
Datos personales			
Folio:		'.\$folio.'	
Nombre del aspirante:	'. \$NOMBRE_COMPLETO.'	CURP:	'. \$CURP.'
Estado donde estudia:	'. \$ESTADO_ESTUDIA.'		
Inscripción al Programa en el que se registra:			
Nombre del Programa en el que se registra:	PRONABES		
*Modalidad de la beca (si se registra para acceder a alguna beca del Programa Nacional de Becas de Educación Superior):			
Datos Académicos:			
Institución Pública de Educación Superior en la que estudia:	'. \$INSTITUCION_ESTUDIA.'		
Escuela Plantel:	'. \$PLANTEL.'	Carrera:	'. \$CARRERA.'
Periodo en el que está inscrito:	'. \$PERIODO_INSCRITO.'		
Promedio General:	'. \$PROMEDIO_GENERAL.'	Promedio obtenido en el último ciclo:	'. \$PROMEDIO_ANTERIOR.'
Información pendiente de validar por la Institución Pública de Educación Superior:			
Nombre y Firma del solicitante			